

«Утверждаю»
Директор СОШ №2
29.05.2024

Приложение №1

Положение

о школьном музейном уголке МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район РБ

Школьный музейный уголок является тематическим собранием исторических источников (документов, фотографий, экспонатов). Работа музейного уголка тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы. Школьный музейный уголок работает на общешкольных началах. Они создаются школьниками под руководством педагогов при участии общественности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России «О деятельности музеев образовательных учреждений», принято на педсовете № от 29.05.2024 г.

1.2 Музейный уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу, организации краеведческой работы.

1.3. В фондах школьного музейного уголка целенаправленно комплектуются (собираются), учитываются, описываются, хранятся, изучаются музейные предметы (подлинные документы и экспонаты).

1.4. Учет и хранение фондов ведется в соответствии с требованиями «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей...» и др. инструкций, утвержденных Министерством культуры России.

Методическое руководство музейного уголка осуществляется руководителем образовательного учреждения.

1.6. Школьный музейный уголок имеет историко-краеведческий профиль.

1.7. В случае прекращения деятельности и существования музейного уголка его фонды и учетная документация поступают в фонды краеведческого музея.

1.8. Школьный музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов и документов.

1.9. Школьный музейный уголок создан по инициативе и непосредственном участии учителей, учеников школы, их родителей. "

1.10 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Школьный музейный уголок способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию в духе патриотизма, бережного отношения к памятникам истории и культуры. Задачами музейного уголка являются:

1. Способствовать дальнейшему формированию патриотических чувств у школьников к своей Родине, участие в совершенствовании учебно - воспитательной работы в школе
2. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению событий своей страны через историю судеб своей семьи, близких и родных, ведение культурно - просветительской работы среди учащихся и населения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

Создание школьного музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и администрации школы.

3.1. Учредителем школьного музейного уголка является МОБУ Краснохолмская СОШ №2.

. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.

Музейный уголок координирует свою работу в соответствии с учебным планом.

. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка.

. Ответственность за сохранность музейных фондов возлагается на руководителя музейного уголка.

. Администрация МОБУ Краснохолмская СОШ №2 создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

Профиль школьного музейного уголка определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

- . Музейный уголок проводит работы по учету, хранению, научному изучению предметов представляющих историческую ценность.
- . Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.
- . Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.
- . Проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся, родителей, педагогов.
- . Участие в методической работе по подготовке и выступлению в научно - практических конференциях по краеведению.
- . Проведение работы по подготовке публикаций историко-краеведческой тематики, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).
- . Развитие детского самоуправления.
- . Пополнение фондов музейного уголка путем организации исследований, экспедиций, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливают связи с другими музеями.
- . Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.
- . Изучение собранного материала и обеспечение сохранности музейных экспонатов организация их учета. По мере поступления в школьный музей коллекции и отдельные материалы учитываются в инвентарной книге.
- . Оказание содействия учителям в использовании музейных экспонатов в учебном процессе.
- . Поддерживание связи с бывшими работниками и учащимися школы.
- . Принятие активного участия в выполнении соответствующих профилю музейного уголка запросов от организаций и частных лиц.

5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- Поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;

руководителя школьного музейного уголка

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция составлена в соответствии с Кодексом Законов о труде Российской Федерации, Уставом государственного образовательного внутреннего трудового распорядка муниципального образовательного учреждения

1.2. Руководитель школьного музейного уголка МОБУ Краснохолмская СОШ №2 МР Калтасинский район РБ (далее - школа) назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения в соответствии с действующим Российской Федерации о труде.

1.3 Руководитель школьного музейного уголка подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.4. Руководитель школьного музейного уголка в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, приказами Отдела образования.

Квалификационные требования

2.1. Руководитель школьного музейного уголка должен иметь среднее специальное или высшее образование, обладать опытом работы, выполнять качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

2.2. Руководитель школьного музейного уголка должен знать:

- основы общего музееведения теорию и практику в образовательном учреждении;
- основы педагогики и педагогической психологии, социологии, управления; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, технологию стимулирования их творческой деятельности, методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию научно-исследовательской, поисково-собираательской, культурно - досуговой, туристско-краеведческой деятельности и экскурсионной работы;
- программы занятий детских объединений по профилю музея и музейному делу;
- основы организации деятельности детских коллективов;
- нормативные документы в рамках компетенции;
- методику работы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению;
- основные положения Трудового Кодекса Российской Федерации, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; знать и соблюдать нормы служебной этики;

2.3. Руководитель школьного музейного уголка должен постоянно заботиться о повышении своего профессионального уровня, а также содействовать

развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, их успешной социализации.

Должностные обязанности

3.1. Руководитель школьного музейного уголка непосредственно отвечает за все направления музейной деятельности в образовательном учреждении.

3.2. Основным направлением работы руководителя школьного музейного уголка является воспитание гражданственности и патриотизма, приобщение учащихся к активной охране и творческому освоению историко-культурного и природного наследия.

3.3. Руководитель школьного музейного уголка обязан:

осуществлять организацию музейного актива из числа учащихся, педагогов, родителей, ветеранов, профильных специалистов и жителей села и района; организовать обучение детского актива основам музейного дела, руководить проектно-исследовательскими работами по профилю музея, в том числе по созданию экспозиций и выставок; совместно с Советом школьного музейного уголка образовательного учреждения разрабатывать систему концепций музея – общую, комплектования фондов, экспозиционно-выставочной и образовательно-воспитательной деятельности, развития школьного музейного уголка, а также текущий и перспективный план работы, образовательные программы подготовки музейного актива, режим работы и правила внутреннего распорядка музея;

организовать фондовую, поисково-собираТЕЛЬскую, проектно-исследовательскую и образовательно-воспитательную работу;

проводить консультации педагогического коллектива по проблемам использования историко-культурного и природного наследия в основном и дополнительном образовании;

- организовывать постоянное пополнение, учет и хранение музейного фонда, а также материально-технических средств, обеспечивающих деятельность школьного музейного уголка;

- проводить совместно с заместителем директора образовательного учреждения по воспитательной работе различные мероприятия на основе использования памятников истории и культуры, хранящихся как в своём, так и других музеях района;

определять структуру управления школьного музейного уголка образовательного учреждения, решать научные, методические и иные вопросы его деятельности;

организовывать на базе школьного музейного уголка работу клубов, кружков, секций и других детских объединений;

изучать, использовать и распространять передовой опыт работы с обучающимися;

- заниматься созданием стационарных и передвижных тематических выставок в образовательном учреждении и за его пределами;

- реализовать планы образовательного учреждения по оснащению школьного музейного уголка современными материальными и техническими средствами;

- организовывать и принимать участие в различных мероприятиях, связанных с музейной работой и привлекать к участию в них активистов школьного музейного уголка;
- контролировать ведение вести журнал регистрации проведенных экскурсий, посещений школьного музейного уголка и другую отчетную документацию;
- сдавать директору образовательного учреждения и его заместителю по воспитательной работе отчетную документацию установленного образца;
- участвовать в работе педагогических советов, районных совещаний семинаров, конференций по музейной работе;
- осуществлять связь с общественностью, с учреждениями культуры, государственными и другими музеями, местными органами управления.

Полномочия и права руководителя школьного музейного уголка

4.1. Для выполнения своих должностных обязанностей руководителю школьного музейного уголка в образовательном учреждении предоставляется право:

- принимать участие в разработке и проведении воспитательных мероприятий в образовательном учреждении;
- вносить предложения администрации образовательного учреждения по совершенствованию работы школьного музейного уголка;
- повышать свою квалификацию;
- на защиту профессиональной чести и достоинства личности.

4.2. Руководитель школьного музейного уголка образовательного учреждения имеет право внутреннего совместительства в должности педагога дополнительного образования для работы с детскими объединениями на базе школьного музейного уголка.

Ответственность

5.1. Руководитель школьного музейного уголка в установленном законодательном порядке несет ответственность

- за сохранность музейных фондов (в порядке внутреннего делегирования прав и ответственности руководителя образовательного учреждения, оформленного соответствующим приказом);
- за сохранность материальных ценностей из числа оборудования, мебели и технических средств, находящихся в школьном музейном уголке,
- за качественную реализацию образовательных программ, реализуемых на базе школьного музейного уголка,
- за жизнь и здоровье воспитанников и педагогов во время образовательно-воспитательных мероприятий.

5.2. В пределах своей компетенции руководитель школьного музейного уголка отвечает за:

- выполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией;
- проведение на высоком организационном и методическом уровне мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию